

MANUAL DE USUARIO

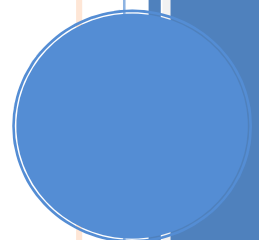
CUREX 1.0

Para Administradores del Sitio

En este manual vamos a explicar las características principales del backend de CurEx 1.0 para agilizar su administración en el día a día.

CECOM - UNMDP

03/11/2020



Contenido

1	Introducción.....	2
2	Acceder al Backend.....	2
3	Administración del sistema	3
3.1	Cursos	3
3.1.1	Administración de Cursos.....	3
3.2	Períodos	5
3.2.1	Administración de Períodos.....	5
3.3	Inscripciones	6
3.3.1	Administración de Incripciones	6

MANUAL DE USUARIO CUREX 1.0

Para Administradores del Sitio

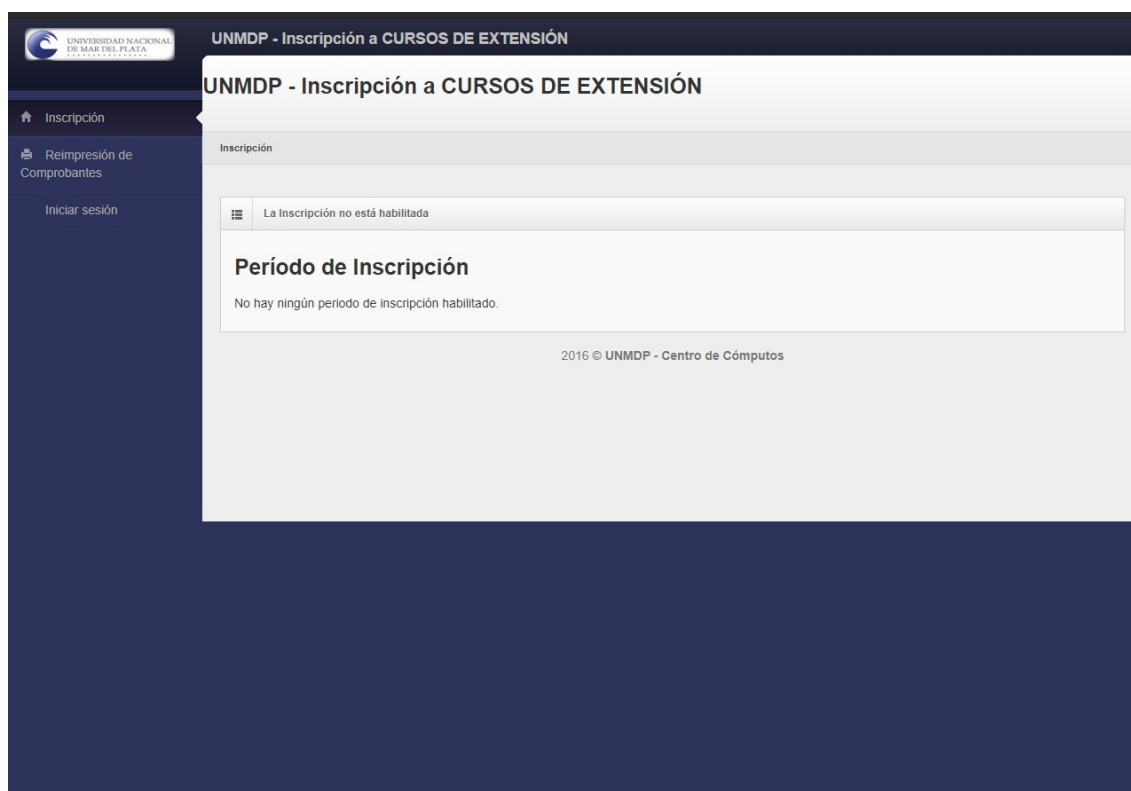
1 INTRODUCCIÓN

CurEx 1.0 es una plataforma para la gestión de inscripciones a cursos que proporciona total flexibilidad y control. Las características avanzadas de la interface de administración de CurEx 1.0 proveen de herramientas para gestionar la creación de cursos agrupados por períodos lectivos y administrar las inscripciones a los mismos..

En este manual vamos a explicar las características principales del backend de CurEx 1.0 para agilizar su administración en el día a día.

2 ACCEDER AL BACKEND

1. Para acceder al backend de CurEx 1.0 solo necesitamos un navegador de Internet. Debemos acceder a <http://cecom80.mdp.edu.ar/inscripcioncursosextension>. Se mostrará la siguiente pantalla:



2. Hacemos click en la opción de menú “Iniciar sesión”, lo que nos lleva a la siguiente pantalla:



3. Accedemos utilizando el nombre de usuario y contraseña otorgados oportunamente por el Administrador del Sistema.
4. Seleccionamos el botón Ingresar para acceder al panel de administración.

3 ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

3.1 Cursos

Los Cursos son representaciones de una cátedra o cursada propiamente dicha. Estos tienen atributos que nos permiten especificar el Nombre, Capacidad total de participantes y cantidad Disponible de cupos.

3.1.1 Administración de Cursos



Accedemos desde el menú principal del backend al apartado Administración de Cursos.

En esta página podemos ver los Cursos existentes en el sistema.

Nota: Una característica de las grillas en CurEx 1.0 es que cuando en la parte superior de la misma nos aparece la leyenda “Arrastre un encabezado de columna y póngalo aquí para agrupar por ella”, quiere decir que tenemos la posibilidad de agrupar los datos mostrados en dicha grilla simplemente arrastrando el título de la columna por la que queremos agrupar y soltándolo sobre el área de la leyenda. También podemos ordenar la información en base a una columna haciendo click sobre su cabecera. Además, tenemos la posibilidad de buscar aplicando filtros personalizados sobre cada columna. Para esto es necesario desplegar la utilidad de filtros haciendo click en el ícono que se encuentra a la derecha de cada columna.

- Agregar un Curso: Simplemente haciendo click sobre el botón “Agregar un nuevo registro” accederemos a la página para dar de alta un Curso.

En esta página debemos completar los campos listados a continuación, siendo obligatorios todos aquellos que estén marcados con “*“:

- Nombre: Es el nombre del curso.
 - Capacidad: Es la cantidad total de inscripciones que pueden ser aceptadas para este curso.
 - Disponible: Es la cantidad de cupos disponibles.
- Modificar un Curso: haciendo click en el botón de modificación del registro a modificar  accederemos a la página para modificar un Curso. Para conocer el significado de cada campo ver “Agregar un Curso”.
 - Eliminar un Curso: haciendo click en el botón de Eliminar del registro a eliminar  CurEx 1.0 nos solicitará una confirmación, luego de la cual el registro será eliminado.

3.2 Períodos

Los Períodos son representaciones de un año lectivo. Estos tienen atributos que nos permiten especificar el Nombre, las fechas de inicio y fin, así como también los Cursos que estarán habilitados en el mismo.

3.2.1 Administración de Períodos

Accedemos desde el menú principal del backend al apartado Administración de Períodos.



The screenshot displays the 'UNMDP - Períodos de Inscripción' interface. On the left is a navigation menu with options: 'Administración de Inscripciones', 'Administración de Períodos', 'Administración de Cursos', and 'Cerrar sesión'. The main content area features a table with the following data:

ID	Nombre	Inicio	Fin	Acciones
11	UNIVERSIDAD DE VERANO 2020	06/01/2020	12/03/2020	 

Below the table, there is a pagination control showing '1' of 1 items per page. A footer at the bottom reads '2016 © UNMDP - Centro de Cómputos'.

En esta página podemos ver los Períodos existentes en el sistema.

- Agregar un Período: Simplemente haciendo click sobre el botón “Agregar un nuevo registro” accederemos a la página para dar de alta un Período.

UNMDP - Inscripción a CURSOS DE EXTENSIÓN

UNMDP - Periodos de Inscripción

Periodo

Nombre*

Fecha Inicio*



Fecha Fin*

Cursos Habilitados Selecciones los Cursos habilitados para el período...

Grabar Cancelar

2016 © UNMDP - Centro de Cómputos

En esta página debemos completar los campos listados a continuación, siendo obligatorios todos aquellos que estén marcados con “*“:

- Nombre: Es el nombre propiamente dicho del Período.
 - Fecha Inicio: Es la fecha a partir de la cual estará habilitada la inscripción a los cursos.
 - Fecha Fin: Fecha hasta la que estará habilitada la inscripción a los cursos.
 - Cursos Habilitados: Son los cursos que estarán disponibles en el presente Período.
- Modificar un Período: haciendo click en el botón de modificación del registro a modificar  accederemos a la página para modificar un Período. Para conocer el significado de cada campo ver “Agregar un Período”.
 - Eliminar un Período: haciendo click en el botón de Eliminar del registro a eliminar  CurEx 1.0 nos solicitará una confirmación, luego de la cual el registro será eliminado.

3.3 Inscripciones

La Inscripción dentro de CurEx 1.0 representa la intención de una persona por asistir a un curso, es decir, una Inscripción es una solicitud la cual será formalizada por fuera de este sistema.

3.3.1 Administración de Inscripciones

Accedemos desde el menú principal del backend al apartado Administración de Inscripciones.

UNMDP - Inscripción a CURSOS DE EXTENSIÓN

UNMDP - Inscripción a CURSOS DE EXTENSIÓN

Inscripciones

Exportar a Excel (Todos)

Arrastre el título de una columna aquí para agrupar por esa columna

ID	Nombres y Apellidos	Tipo Doc.	NumeroDocumento	Acciones
1547	[REDACTED]	CUIT	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1548	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1549	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1550	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1551	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1552	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1553	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1554	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1555	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]
1556	[REDACTED]	DU	[REDACTED]	[Edit] [Delete]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 10 ítems por página 1 - 10 de 765 ítems

2016 © UNMDP - Centro de Cómputos

En esta página podemos ver las Inscripciones existentes en el sistema.

- **Exportar a Excel:** Simplemente haciendo click sobre el botón “Exportar a Excel” descargaremos un archivo en formato Excel con las inscripciones existentes en el sistema. Si fueran aplicados filtros en la grilla, solo se exportarían los registros que cumplan con dichos filtros.