

Universidad Nacional de Mar del Plata  
Secretaría de Ciencia y Tecnología  
Secretaría de Vinculación y Transferencia Tecnológica

**Convocatoria a Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social  
(PDTS-UNMDP 2024)**

**Procedimiento de presentación**

La convocatoria para los proyectos estará abierta hasta el 17 de mayo de 2024 a las 23:59 horas.

La postulación deberá ser presentada por el/la Director/a del proyecto, a través del Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA-UNMDP) <https://unmdp.sigeva.gob.ar/> , para ello se brinda a continuación el procedimiento a seguir.

**Instructivo de Presentación de Proyectos por SIGEVA.**

- El director (a cargo de la presentación) y todos los integrantes del proyecto que pertenecen a la UNMDP deben dar de alta su usuario en SIGEVA. Para ello, quienes no tienen uno al ingresar a <https://unmdp.sigeva.gob.ar/> deben ir a la opción registrarse y seguir el procedimiento indicado. Los integrantes que no pertenecen a la UNMDP, adjuntarán en el apartado "otros documentos" un CV resumido.
- El director al ingresar deberá entrar al apartado **Usuario presentación/solicitud** y acceder a la convocatoria elegida donde encontrará toda la información a cargar.
- El director (al menos) debe tener su cv actualizado en el SIGEVA (el cual puede ser importado de SIGEVA CONICET, CvAR u otros SIGEVA pasando por SIGEVA CONICET). SIGEVA UNMDP ☐ SIGEVA CONICET ☐ CvAR

El sistema otorgará un número de trámite, el cual debe ser utilizado por los demás integrantes para darse de alta en el proyecto y se visualizará en **Grupo de Investigación**.

Según el tipo de convocatoria, será necesario vincular personas al mismo. Ya sea director, co-director o miembros del grupo de investigación, entre otros.

En todos los casos, debe indicarles a aquellas personas que desea integren su grupo, el código de trámite. El mismo se encuentra en la sección "Presentación".

Cada una de las personas en cuestión debe acceder a su SIGEVA con el rol "Usuario banco de datos de actividades de CyT" y efectuar los siguientes pasos:

1. Acceder a la solapa "Trámite".
2. Ingresar el código de trámite.

### 3. Presionar “Aceptar”.



Se visualiza la siguiente confirmación dónde se indica nuevamente el número de trámite y el nombre del titular. Si los datos son correctos, presionar el botón “Confirmar” para vincularse a ese trámite.



Una vez que se encuentran vinculadas las personas en el grupo de investigación, el **Titular** (Director o Co-Director del Grupo de Investigación) deberá determinar el rol, dedicación y habilitar cada una de ellas.

Las categorías que pueden ser asignadas son 5: Titular, Co-Titular, Investigador, Becario, Profesional Técnico.


El **Titular** asigna el rol y la carga horaria de cada integrante del grupo de investigación.

## Convocatoria “Proyectos PDTS-UNMdP 2024”

### Para postular:

Cada una de las personas en cuestión debe acceder a su SIGEVA con el rol “Usuario presentación/solicitud” y efectuar los siguientes pasos:

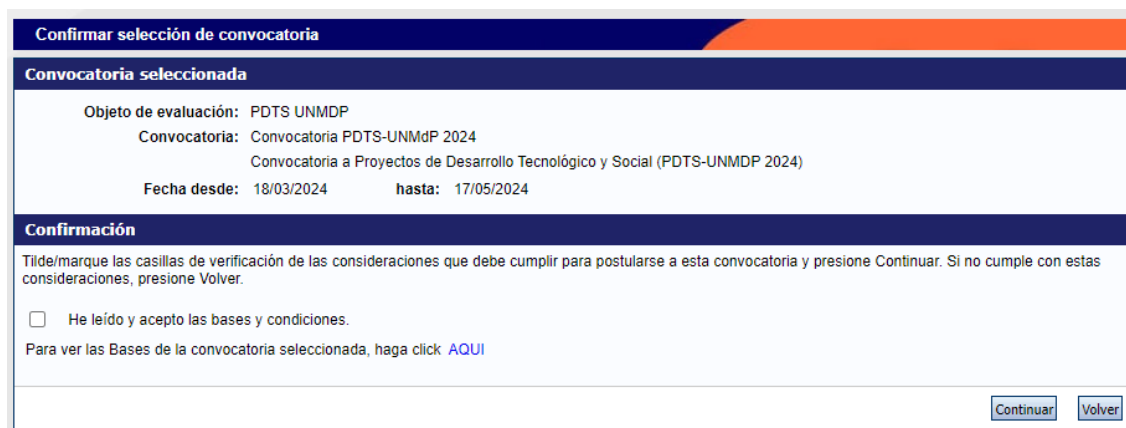
1. Acceder a la solapa “CONVOCATORIAS”.
2. Ingresar en “CONVOCATORIAAS VIGIENTES”
3. Presionar “POSTULAR” en la convocatoria PDTS-UNMdP 2024.



Convocatoria	Descripción	
Convocatoria PDTS-UNMDP 2024	Convocatoria a Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social (PDTS-UNMDP 2024)	<b>Postular</b>
Convocatoria PTIT 2024	Convocatoria Proyectos de Transferencia e Innovación Tecnológica (PTIT) 2024	<b>Postular</b>

[Salir](#)

Al acceder, podrá revisar las bases y condiciones de la convocatoria haciendo click en “**AQUÍ**”. Una vez leídas y aceptadas podrá acceder a la presentación seleccionando “**Continuar**”



**Confirmación**

Tilde/marque las casillas de verificación de las consideraciones que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con estas consideraciones, presione Volver.



☐ He leído y acepto las bases y condiciones.

Para ver las Bases de la convocatoria seleccionada, haga click [AQUÍ](#)

[Continuar](#) [Volver](#)

### La presentación consta de cuatro bloques:

- 1 – Formularios a completar: Aquí se deberá completar el total de los campos, de acuerdo a las instrucciones en cada uno.
- 2 – Archivos adjuntos: Aquí se deberá adjuntar los documentos pertinentes al proyecto.
- 3 – Presentación: en este apartado se presenta el código de trámite del proyecto necesario para vincular a los integrantes del mismo tal como se explico anteriormente. Por otro lado, cuenta con la posibilidad de imprimir la caratula de su proyecto (no obligatoria) y/o en caso de desearlo, recibir por mail su presentación. Finalmente, y una vez finalizada toda la carga del proyecto, en este espacio cuenta con el botón “**Enviar Presentación**”. Una vez seleccionado el mismo, usted dará por enviada la presentación y **no podrá modificar ningún campo**.
- 4 – Seguimiento: Aquí podrá visualizar el estado de su presentación.

FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 17/05/2024													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Carátula</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Datos de proyecto</td> <td>Sin Datos</td> </tr> <tr> <td>- Instituciones relacionadas</td> <td>Con Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Carátula	Estado	- Datos de proyecto	Sin Datos	- Instituciones relacionadas	Con Datos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Antecedentes</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Grupo de investigación</td> <td>Con Datos</td> </tr> <tr> <td>- Otras fuentes de financiamiento</td> <td>Sin Datos</td> </tr> </tbody> </table>	Antecedentes	Estado	- Grupo de investigación	Con Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos		
Carátula	Estado														
- Datos de proyecto	Sin Datos														
- Instituciones relacionadas	Con Datos														
Antecedentes	Estado														
- Grupo de investigación	Con Datos														
- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos														
<b>ARCHIVOS ADJUNTOS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Archivo</th> <th>Estado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Plan de trabajo</td> <td>Sin datos</td> </tr> <tr> <td>- Aval Adoptante y/o Demandante</td> <td>Sin datos</td> </tr> <tr> <td>- Curriculum vitae</td> <td>Sin datos</td> </tr> <tr> <td>- Otros documentos</td> <td>Sin datos</td> </tr> </tbody> </table>				Archivo	Estado	- Plan de trabajo	Sin datos	- Aval Adoptante y/o Demandante	Sin datos	- Curriculum vitae	Sin datos	- Otros documentos	Sin datos		
Archivo	Estado														
- Plan de trabajo	Sin datos														
- Aval Adoptante y/o Demandante	Sin datos														
- Curriculum vitae	Sin datos														
- Otros documentos	Sin datos														
<b>PRESENTACION</b>		(*) <a href="#">Enviar Presentación</a>													
<b>(**) Código del trámite</b> 21820240100006MP	<b>PDF - Presentación</b>  - Imprimir los formularios para presentar en UNMDP  - Recibir por email la presentación														
<p>(*) El trámite que deberá presentar ante UNMDP deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.</p> <p>(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.</p> <p>(**) Debe informar el código a su Director y Co Director para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Director / Codirector'.</p>															
<b>SEGUIMIENTO</b>		<b>Estado Actual: Abierto</b>													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ETAPAS</th> <th>Estado</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Etapas Presentación</td> <td>Abierto</td> <td>24/03/2024</td> </tr> <tr> <td>Etapas Gestión y Control</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Etapas de Resolución</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ETAPAS	Estado	Fecha	Etapas Presentación	Abierto	24/03/2024	Etapas Gestión y Control	-	-	Etapas de Resolución	-	-			
ETAPAS	Estado	Fecha													
Etapas Presentación	Abierto	24/03/2024													
Etapas Gestión y Control	-	-													
Etapas de Resolución	-	-													

## 1 – Formularios a completar – Datos del proyecto.

Características del proyecto:

Completar cada campo siendo claro y preciso según las características que definen a un proyecto PDTs (consultar las bases y condiciones). Seleccionar adecuadamente las áreas de conocimiento.

Datos de Proyecto
Convocatoria PDS-UNMDP 2024

---

**Ingrese características del proyecto** Guardar Salir

Gran área del conocimiento: \* ----- Seleccionar -----

Disciplina Primaria: \* ----- Seleccionar -----

Disciplina secundaria: ----- Seleccionar -----

Área del conocimiento

\* ----- Seleccionar -----

----- Seleccionar -----

Disciplina desagregada : a) \* ----- Seleccionar -----

b) ----- Seleccionar -----

Campo de aplicación: a) ----- Seleccionar -----

b) ----- Seleccionar -----

Especialidad: ----- Seleccionar -----

Comisión evaluadora propuesta: \* Comisión PDS

---

**Proyecto**

Tipo de actividad de I+D: \* ----- Seleccionar -----

Fecha de inicio: \*   /  /  

Fecha de finalización: \*   /  /  

### Formularios a completar – Instituciones relacionadas al proyecto:

En este apartado se debe completar seleccionando únicamente a la UNMDP como Ejecutora, Adoptante y Presentadora. Agregar el monto del subsidio solicitado, de acuerdo al presupuesto, asumiendo que el monto máximo que se otorga en la presente convocatoria es de \$3.000.000, y seleccionar guardar. Si bien se requiere un adoptante/demandante externo para este tipo de proyecto, los datos y características de los mismos, irán en los formularios adjuntos. Para los fines prácticos, en este espacio solamente se deberá seleccionar la UNMDP tal como se especificó anteriormente. Ante la duda, visualizar la imagen de ejemplo.

**Instituciones relacionadas al proyecto**
Guardar

---

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Adoptante	Demandante	Promotora	Evalúa	Presenta	Monto	% Financia
*	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text"/> </div> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; width: 50px; margin: 2px auto;">           Buscar         </div>	UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA (UNMDP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3.000.000,	100,0

**Ejecuta:** Principal centro o dependencia en la cual se realizan las actividades del proyecto. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que correspondan.

**Evalúa:** Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.

**Adoptante:** Institución en capacidad de aplicar los resultados desarrollados en el marco de los PDS.

**Demandante:** Institución administrativa del gobierno nacional, provincial o municipal constituida como demandante externo de las tecnologías desarrolladas en el marco de los PDS.

**Promotora:** Institución de propósito general, como el CONICET, la CIC o universidades e institutos universitarios de gestión pública o privada, constituida como demandante interno de las tecnologías desarrolladas en el marco de los PDS.

**Presenta:** Institución que evalúa la calificación del proyecto PDS y realiza la presentación del mismo al Banco Nacional de Proyectos de Desarrollo Tecnológico y Social del MinCYT.

Guardar Salir

## 2 – Archivos adjuntos:

- Plan de trabajo: Este formulario podrá descargarlo desde la dirección: XXXX.
- Aval adoptante y/o Demandante : Este aval podrá descargarlo desde la dirección: XXXX
- Currículum vitae: Para aquellos/as integrantes que no sean parte de la comunidad UNMdP, el/la directora/a deberá adjuntar en este apartado sus Currículums Vitae (en un único documento en formato PDF).
- Otros documentos: Documentos pertinentes al proyecto (imágenes, planos, etcétera).

### ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Aval Adoptante y/o Demandante	Sin datos
- Curriculum vitae	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos