

Mar del Plata, 22 de marzo de 2024

Universidad Nacional de Mar del Plata
Secretaría de Ciencia y Tecnología
Secretaría de Vinculación y Transferencia Tecnológica

Convocatoria a Proyectos de Transferencia e Innovación Tecnológica (PTIT)

Procedimiento de presentación

La convocatoria para los proyectos estará abierta hasta el 17 de mayo de 2024 a las 23:59 horas.

La postulación deberá ser presentada por el/la Director/a del proyecto, a través del Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA-UNMdP <https://unmdp.sigeva.gob.ar/>) , para ello a continuación se brinda el procedimiento a seguir.

Instructivo de Presentación de Proyectos por SIGEVA.

- a. El director (a cargo de la presentación) y todos los integrantes del proyecto que pertenecen a la UNMdP deben dar de alta su usuario en SIGEVA. Para ello, quienes no tienen uno al ingresar a <https://unmdp.sigeva.gob.ar/> deben ir a la opción registrarse y seguir el procedimiento indicado. Los integrantes que no pertenecen a la UNMdP, adjuntarán en el apartado "otros documentos" un CV resumido.
- b. El director al ingresar deberá entrar al apartado **Usuario presentación/solicitud** y acceder a la convocatoria elegida donde encontrará toda la información a cargar.
- c. El director (al menos) debe tener su cv actualizado en el SIGEVA (el cual puede ser importado SIGEVA CONICET, y este CvAR u otros SIGEVA pasando por SIGEVA CONICET). SIGEVA UNMDP → SIGEVA CONICET → CvAR

El sistema otorgará un número de trámite, el cual debe ser utilizado por los demás integrantes para darse de alta en el proyecto y se visualizará en **Grupo de Investigación**.

Según el tipo de convocatoria, será necesario vincular personas al mismo. Ya sea director, co-director o miembros del grupo de investigación, entre otros.

En todos los casos, debe indicarles a aquellas personas que desea integren su grupo, el código de trámite. El mismo se encuentra en la sección “Presentación”.

Cada una de las personas en cuestión debe acceder a su SIGEVA con el rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” y efectuar los siguientes pasos:

1. Acceder a la solapa “Trámite”.
2. Ingresar el código de trámite.
3. Presionar “Aceptar”.



Se visualiza la siguiente confirmación dónde se indica nuevamente el número de trámite y el nombre del titular. Si los datos son correctos, presionar el botón “Confirmar” para vincularse a ese trámite.



Una vez que se encuentran vinculadas las personas en el grupo de investigación, el **Titular** (Director o Co-Director del Grupo de Investigación) deberá determinar el rol, dedicación y habilitar cada una de ellas.

Las categorías que pueden ser asignadas son 5: Titular, Co-Titular, Investigador, Becario, Profesional Técnico.

El **Titular** asigna el rol y la carga horaria de cada integrante del grupo de investigación.

Proyectos PTIT

- d. En los datos generales del proyecto junto al título agregar entre paréntesis el tipo de proyecto que hace referencia:
- Investigación y Desarrollo (ID)
 - Desarrollo Tecnológico (DT)
 - Capacitación (C)
 - Asistencia técnica o Servicios. (AT)
- e. En el apartado de “Instituciones Relacionadas” se deben incorporar **todas** las instituciones correspondientes. Toda institución agregada será marcada como ejecutora, mientras que la UNMDP también como evaluadora.
Se asignan los % correspondientes al financiamiento a cada institución a partir del total presupuestado.

Importante en las Instituciones relacionadas - Solo seleccionar UNMDP y la Facultad o ESM.

Busqueda de instituciones

Filtro de búsqueda de institución Volver

País:

Provincia:

Tipo de institución:

(1) Institución: Buscar

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las Instituciones haciendo click sobre los mismos.
Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.
Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a consultas_sigeva@mdp.edu.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: **TODOS**

173 registros, mostrando de 1 al 20. [\[Primero/Anterior\]](#) [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#) [\[Siguiente/Último\]](#)

Institución
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ ESCUELA SUPERIOR DE MEDICINA
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y DISEÑO
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD Y TRABAJO SOCIAL
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE CS.AGRARIAS
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE CS.ECONOMICAS Y SOCIALES
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE CS.EXACTAS Y NATURALES
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE DERECHO
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE HUMANIDADES
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE INGENIERIA
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA \ FACULTAD DE PSICOLOGIA

- f. En el apartado **Recursos financieros** se detalla el costo total del proyecto según rubro independientemente del origen de los fondos y debe coincidir (tanto la sumatoria como los valores porcentuales) con los montos suscriptos en los contratos con la contraparte (Que se sube en adjunto).
- g. En el contrato suscripto con la contraparte se puede utilizar cualquier modelo de contrato disponible bajo normativa (ajustado a las necesidades del proyecto).