

Mar del Plata, 22 de marzo de 2024

Universidad Nacional de Mar del Plata
Secretaría de Ciencia y Tecnología
Secretaría de Vinculación y Transferencia Tecnológica

SINCRONIZACIÓN DE DATOS DEL CV

El proceso de sincronización está conformado por dos etapas:

1. Compartir formularios (en institución origen)
2. Importar formularios (en institución destino)

Compartir formularios

Para compartir la información cargada en el sistema es necesario ingresar al rol “Usuario banco de datos de actividades de CyT” y luego al formulario “Compartir Formularios”, que se encuentra dentro de la solapa “Principal”.



Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos
+ Experiencia en CyT	Sin datos



Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se solicitan.
Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.

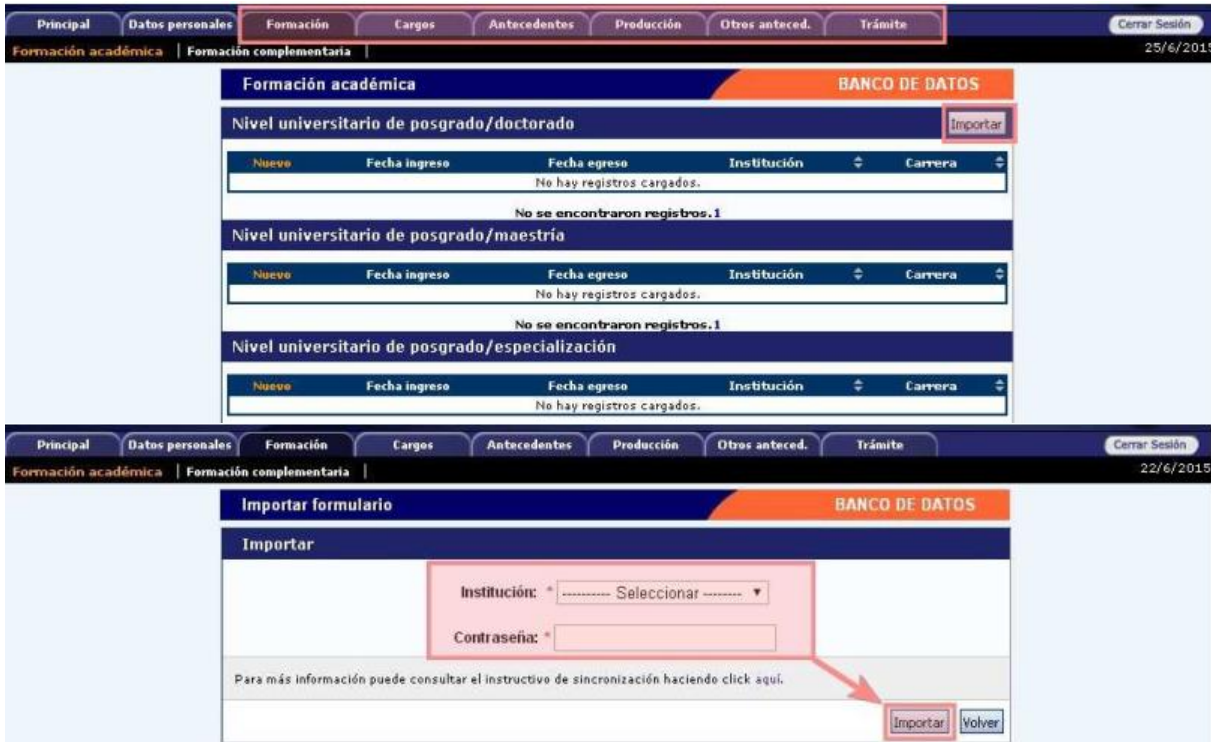
Compartir Salir

Indicar con qué instituciones compartir la información del CV, a partir de un listado de aquellas que tienen implementado el SIGEVA.

Luego, ingresar una contraseña que será la misma que el sistema pida al realizar la importación de estos datos en el otro SIGEVA (o CVar). Esta contraseña no necesariamente debe coincidir con la de ingreso a los SIGEVA's (ni al CVar) sino que podrá ser diferente y útil únicamente a los fines de realizar el procedimiento de migración de datos

Importar formularios

Para realizar la importación de formularios, ingresar en CV de la institución donde se va a importar (institución destino). Luego, ingresar dentro de cada formulario y presionar el botón "Importar".



The top screenshot shows the 'Formación académica' section of the application. It features a navigation bar with tabs: Principal, Datos personales, Formación, Cargos, Antecedentes, Producción, Otros anteced., and Trámite. The 'Formación' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Formación académica' with a sub-section 'BANCO DE DATOS'. This section contains three tables for different levels of university studies: 'Nivel universitario de posgrado/doctorado', 'Nivel universitario de posgrado/maestría', and 'Nivel universitario de posgrado/especialización'. Each table has columns for 'Nuevo', 'Fecha ingreso', 'Fecha egreso', 'Institución', and 'Carrera'. The 'Importar' button is highlighted in the top right corner of the first table.

The bottom screenshot shows the 'Importar formulario' section. It features a navigation bar with the same tabs as the top screenshot. The 'Formación' tab is selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Importar formulario' with a sub-section 'BANCO DE DATOS'. This section contains a form with two fields: 'Institución' (a dropdown menu with 'Seleccionar' as the current selection) and 'Contraseña'. Below the form, there is a link that says 'Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click aquí.' and an 'Importar' button.

Luego, seleccionar la institución desde la cual desea traer la información e ingresar la contraseña. Esta contraseña tiene que coincidir con la ingresada en la institución origen donde se compartió la información.

Si al momento de realizar la importación existe información cargada, los datos importados se agregarán, si son iguales no se duplicará la información. Si se han realizado modificaciones sobre un registro cargado, durante la sincronización el sistema se quedará con el último modificado.

En caso de querer compartir datos entre instituciones que no sean CONICET, será necesario primero compartir los datos con el SIGEVA CONICET

En CVar, a diferencia del resto de los SIGEVAs, no existe la posibilidad de cargar un archivo adjunto (por ejemplo el PDF de los artículos de revistas). Por eso, si la carga se realizó originalmente en CVar, será